

Factura Pequeño Contribuyente

GERONIMA DEL ROSARIO, MONTERROSO RECINOS

Nit Emisor: 27270394

GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS

24 CALLE 28-74 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BDEF04F0-BDE1-48C1-95E4-27E95AD424C0

Serie: BDEF04F0 Número de DTE: 3185658049

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 14:43:57

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 14:43:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero del 2025 al 28 de febrero del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-29, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BDEF04F0, número de DTE 3185658049 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Geronima del Rosario Monterroso Recinos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-29 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste: Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f)

Geronima del Rosario Monterroso Recinos
DPI: 1856 98824 2106



Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Geronima del Rosario Monterroso Recinos
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en el registro de documentos que ingresan y egresan al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindo apoyo técnico en registrar datos para la preparación de diferentes documentos; de las distintas solicitudes, delegadas al departamento. Durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para la elaboración de oficios y datos relacionados a tarjetas activas de control de arrendatarios del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindo apoyo técnico en digitar datos para oficios, dando respuesta a consulta y registros de datos de tarjetas de control de pagos de arrendatarios de los Departamentos Izabal, Jutiapa, Peten y Sololá, de tarjetas nuevas, por cesión de derechos, prorrogas de arrendamiento, primera solicitud, para su traslado a firma de director, durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en orientar a los arrendatarios que soliciten información de pagos de rentas.	Se brindo apoyo técnico en la orientación a los arrendatarios quienes solicitaron información de su saldo por concepto de arrendamiento, sobre el valor que le concierne pagar, durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para archivar recibos por pago de arrendamientos.	Se brindo apoyo técnico para mantener orden el archivo de recibos, de modo continuo, por percepción de pago de arrendamientos durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico para adjuntar documentos digitales al SIRO, para la viabilidad de las diferentes solicitudes, durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Geronima del Rosario Monterroso Recinos
 DPI: 1856-98824 2106
 Celular: 5658-9280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados


 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -